

Faculdade de Direito da UFMG



Comissão de Estudos para o Retorno das Atividades
Modo Remoto.

Tutorial Teams

17.07.2020

Prolegômenos.

Fonte: Tutorial para acesso ao Microsoft Office 365 – suporte@ufmg.br

Tutorial
disponibilizado no
grupo Vetustos
em 15.07



Divisão de Atenção ao Cliente



Criação da Conta

1. Acesse: <https://www.microsoft.com/pt-br/education/products/office> e digite no campo endereço de e-mail escola o seu e-mail o seu login no portal MinhaUFMG sucedido por @ufmg.br. Ex: login@ufmg.br

É importante observar que não devem ser utilizados endereços como e-mail@departamento.ufmg.br. Você conseguirá realizar o cadastro, mas não terá acesso a todos os recursos disponíveis para UFMG.

Comece com o Office 365 gratuitamente

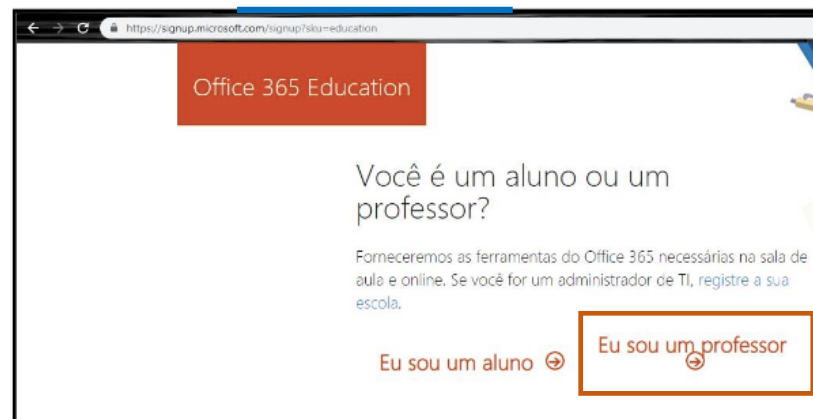
Estudantes e educadores em instituições qualificadas podem se inscrever para receber o Office 365 Educação gratuitamente, que inclui Word, Excel, PowerPoint, OneNote e agora o Microsoft Teams, além de outras ferramentas para a sala de aula. Use seu endereço de e-mail escolar válido para começar hoje mesmo.

Digite seu endereço de e-mail escolar

GUIA DE INTRODUÇÃO



2. Na página seguinte selecione o seu vínculo com a UFMG



O plano da Microsoft define apenas duas categorias. Caso você seja servidor técnico-administrativo, selecione a opção professor.

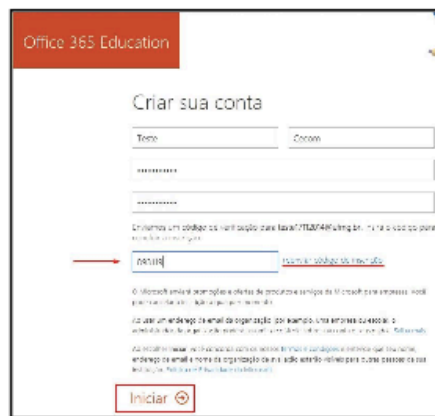
Prolegômenos.

3. Após selecionar o vínculo é necessário entrar com os dados pessoais para efetuar o cadastro, entre com o seu nome, sobrenome, crie uma senha, confirme a senha e digite o código que foi enviado para o seu e-mail nos respectivos campos e clique em "iniciar".

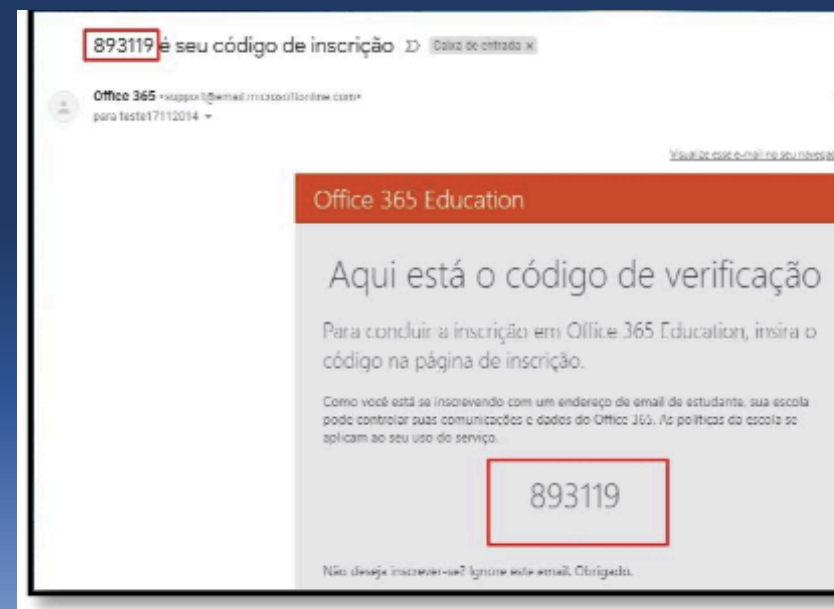
ATENÇÃO: UTILIZE OS SEUS DADOS REAIS, DIVERGÊNCIAS PODEM PROVOCAR A SUSPENSÃO DA CONTA.

Se você utiliza a caixa de entrada do portal minhaUFMG a mensagem com o código de verificação será enviada para lá, neste caso acesse a sua conta no minhaUFMG e vá na opção correio para ver o código. Caso o seu e-mail @ufmg esteja redirecionado para um e-mail externo a mensagem será enviada para aquele endereço, acesse-o para obter a chave.

ATENÇÃO: SE O CÓDIGO NÃO FOI RECEBIDO CLIQUE NA OPÇÃO "reenviar código de inscrição" E ATUALIZE A CAIXA DE CORREIO.



*Lembramos que essa senha não tem uma relação direta com a utilizada no portal minhaUFMG.



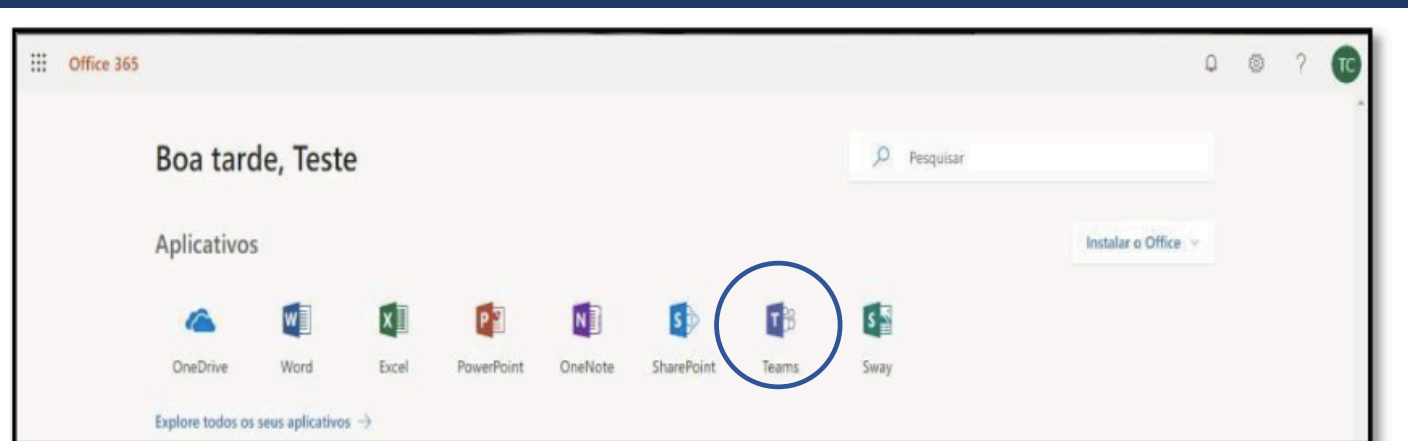
Prolegômenos.

Na página para qual será redirecionado entre com a senha e clique em entrar e a página irá te direcionar para a página principal do seu perfil.



The screenshot shows a Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'teste17112014@ufmg.br' is displayed. The main heading is 'Insira a senha' (Enter password). Below this, a message in red text reads 'Sua conexão expirou. Entre novamente.' (Your connection has expired. Log in again.). There is a password input field with a red underline and a cursor. Below the input field are two links: 'Esqueci minha senha' (Forgot my password) and 'Entrar com outra conta' (Sign in with another account). At the bottom right is a blue button labeled 'Entrar' (Log in).

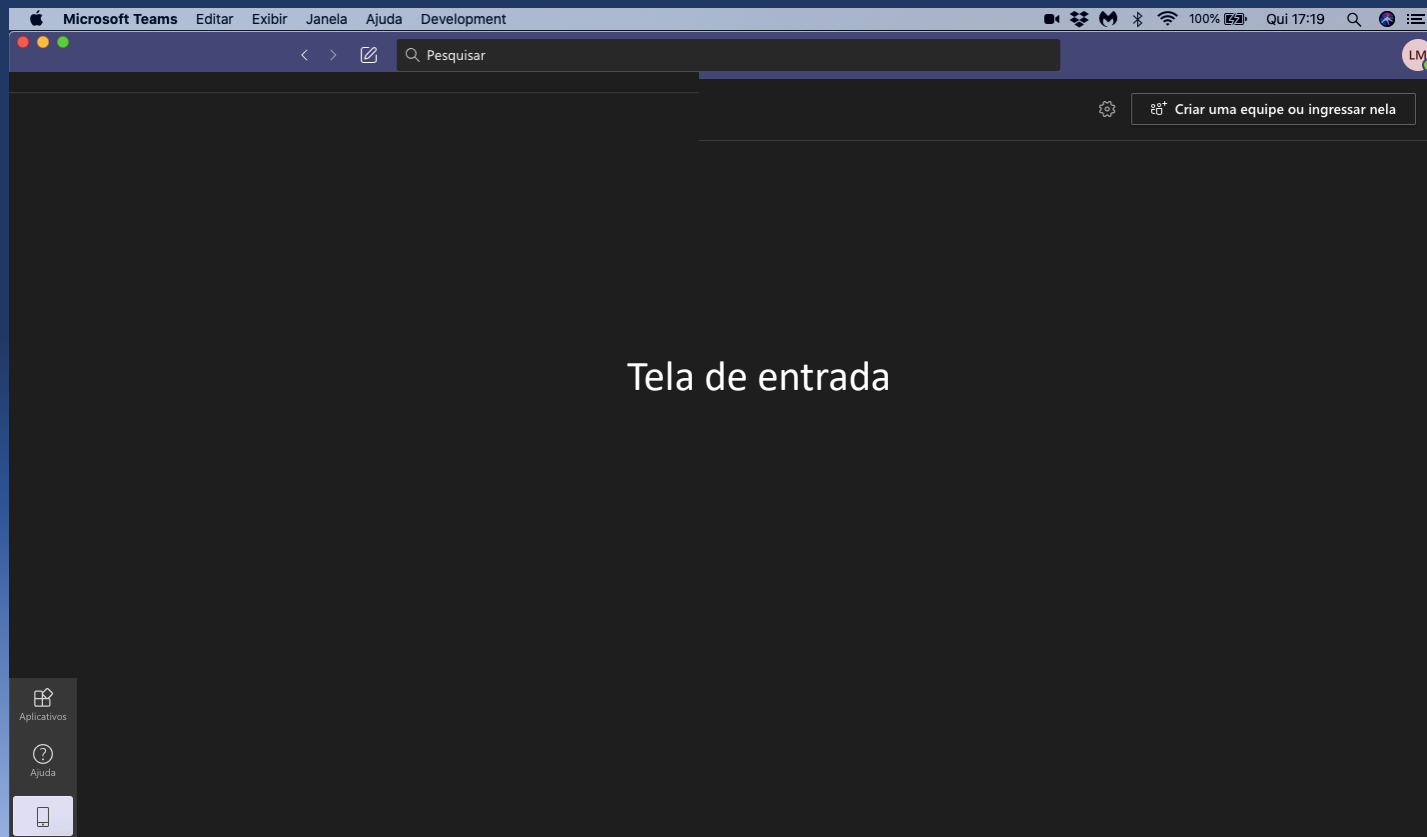
Prolegômenos.



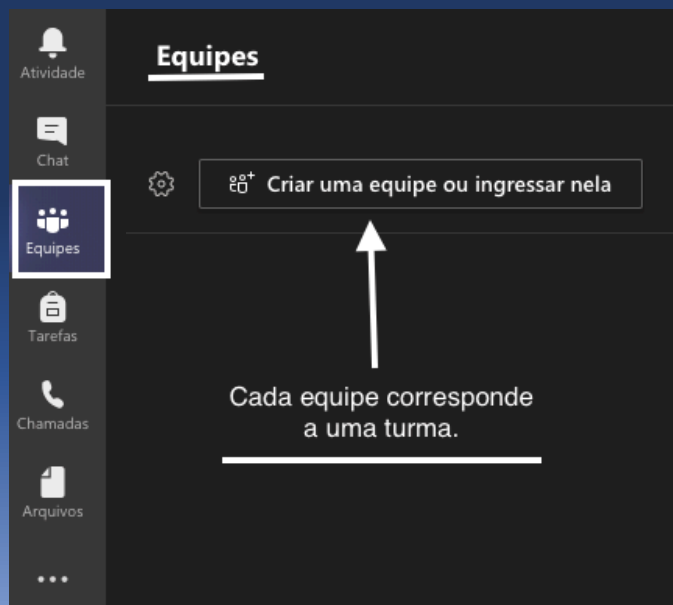
Pronto. Agora a partir do site <https://www.office.com/> você já consegue acessar todos os recursos disponíveis.

Para mais informações sobre a utilização, você pode consultar o guia da Microsoft, disponível em: <https://www.microsoft.com/pt-br/blogmicrosofteducacao/2019/04/11/guia-utilizar-ferramentas-office-365/>

Bem vindo ao Teams ...

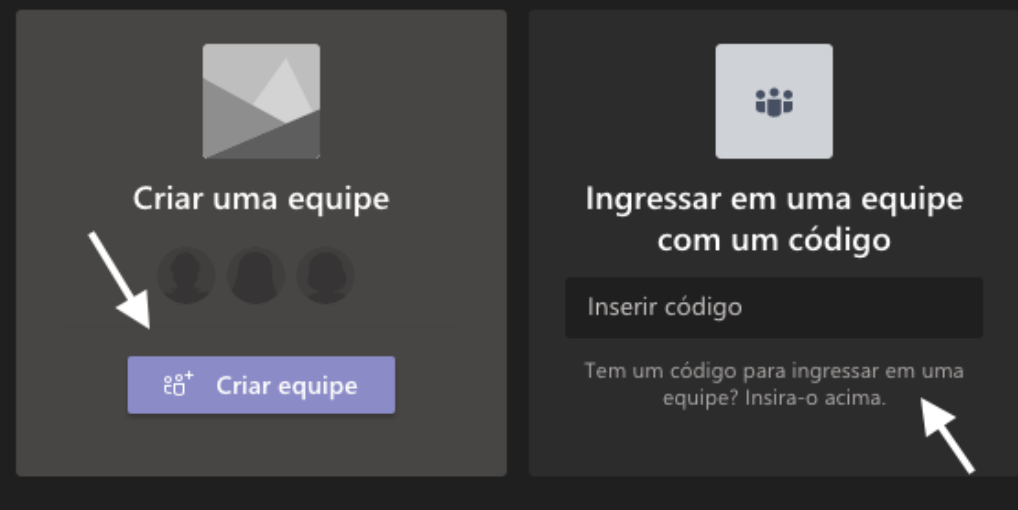


Criando as turmas



O professor pode um gerar um código de acesso e disponibilizá-lo para os alunos ingressarem nas turmas.

Criar uma equipe ou ingressar nela



Há opção de gerar o link de acesso, depois, quando for configurar as Turmas:

(gerenciar equipes/configurações)

Criando as turmas



Selecionar um tipo de equipe



Classe

Debates em sala de aula, projetos em grupo e tarefas



PLC (Comunidade de Aprendizagem Profissional)

Grupo de trabalho do professor



Equipe

Administração e desenvolvimento escolar



Outro

Clubes, grupos de estudo, atividades pós-escola

Criando as turmas

Criar turmas individualizadas.

Criar sua equipe

Os professores são os proprietários das equipes de classe, e os alunos participam como membros. Cada equipe de classe permite criar tarefas e testes, registrar comentários dos alunos e proporcionar aos alunos um espaço privado para notas no Bloco de Anotações de Classe.

Nome

2020_1 Direito Processual Penal II - TC

Descrição (opcional)

* Preencher o nome da Disciplina

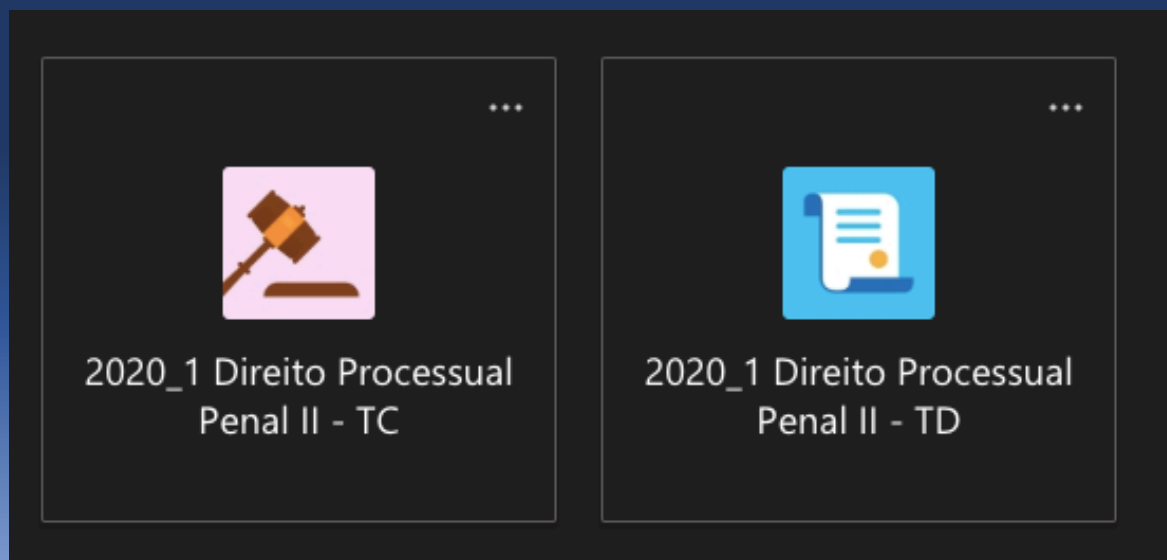
Cancelar

Próximo

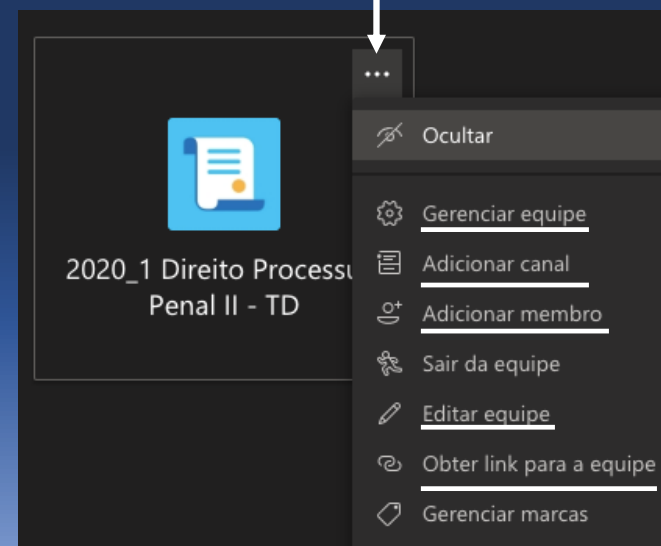


Criando as turmas

Turmas devidamente criadas.



Acesse as ferramentas.



Gerenciando as turmas



2020_1 Direito Processual Penal II - TD ...

Equipe

Membros Solicitações Pendentes Canais Configurações Análise Aplicativos

Pesquisar membros



Adicionar membro

Proprietários (1)

Nome

Título

Localização

Marcas ⓘ

Função




Leonardo Marinho

Proprietário ▾

Membros e convidados (0)

Clique na Turma

< Todas as equipes

 ←

2020_1 Direito Processual P... ⋮

Geral


 **Geral** Postagens Arquivos Anotações de Classe Tarefas Avaliações +

Bem-vindo(a) a 2020_1 Direito Processual Penal II - TC

Escolha onde você deseja começar

 →

Carregar Materiais de Aula

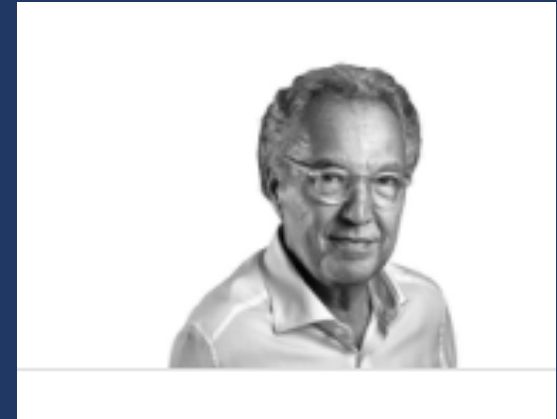


Encontrar ajuda e treinamento

“O digital é um dos grandes vencedores da pandemia. Não porque ele tenha se reinventado, dado um grande salto, redescoberto a pólvora. O digital já estava aqui, pronto para este momento. E entregou muito mais do que esperávamos.

O trabalho, a educação, a arte e até o amor ficaram digitais (...)

Podíamos fazer isso há anos, a tecnologia já existia. O que mudou foram as circunstâncias. Então não é a tecnologia, é o que fazemos com ela. O vetor não é o digital, é a gente.”



Nizan Guanaes

✓ Existem vários vídeos, na Internet, com treinamentos sobre o Teams.

https://www.youtube.com/watch?v=E2ipW_6eW7I

- **Tutorial Microsoft Teams para Professores em Portugues – Youtube – 43 minutos.**