

FACULDADE DE DIREITO E CIÊNCIAS DO ESTADO DA UFMG

**RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO
CURSO DE CIÊNCIAS DO ESTADO: (x) DIURNO () NOTURNO**

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| Informações sobre o aluno | | |
| ALUNO(A): | | MATRÍCULA: |
| ANO / SEMESTRE DE INGRESSO: 2013/01 | PERÍODO EM QUE ESTÁ MATRICULADO: 8º | PERÍODO EM QUE CURSOU ESTÁGIO: |
| REGISTRADO COMO: <input checked="" type="checkbox"/> ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO DIURNO: X NOTURNO: <input type="checkbox"/> | REGISTRADO COMO: <input type="checkbox"/> ESTÁGIO SUPERVISIONADO NÃO-OBSTATÓRIO DIURNO: <input type="checkbox"/> NOTURNO: <input type="checkbox"/> | |
| Informações sobre o Estágio | | |
| LOCAL DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO (CAMPO DE ESTÁGIO): | | |
| SUPERVISOR DE ESTÁGIO: | | FORMAÇÃO: Administrador |
| ORIENTADOR DE ESTÁGIO: Prof.: | | DEPARTAMENTO: |
| PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO: Início:XXX término: XXXX | CARGA HORÁRIA SEMANAL: | CARGA HORÁRIA TOTAL: |
| Documentação Apresentada | | |
| CONVÊNIO: SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> PROTOCOLO: SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> | | |
| TERMO DE COMPROMISSO: SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> | | |
| PLANO DE ATIVIDADES (assinado pelo supervisor e orientador de estágio): SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> | | |
| RELATÓRIO PARCIAL (a cada 6 meses): <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> | | |
| RELATÓRIO FINAL (assinado pelo supervisor e pelo orientador de estágio): SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> | | |
| ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO | | |
| <p>A) Atividades de apoio ao Departamento Jurídico;</p> <p>B) Representação em licitações bem como toda a preparação para participar do certame;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleção de editais das quais a referida empresa irá participar; • Organização da documentação completa de habilitação da mesma no certame; • Realização de orçamento do objeto licitado; • Elaboração de proposta independente conforme edital; • Participação no pregão seja ele eletrônico ou presencial. <p>C) Atividade de apoio fiscal e contábil como atualização de certidões, verificação de balanço e auxílio na rotina no departamento de recursos humanos;</p> <p>D) Representação da empresa em órgãos públicos como Secretarias, Receita e Fazendas estaduais, municipais e federais;</p> | | |
| AVALIAÇÃO DO ALUNO (aspectos positivos e negativos do Estágio realizado) | | |
| <p>O Estagio Cumpriu todas as expectativas bem como auxiliou na formação e complementação do aluno na conclusão do seu bacharelado em Ciências do Estado. O estágio aproximou o mesmo das questões de mercado, cumprindo plenamente as predeterminações.</p> | | |

FACULDADE DE DIREITO E CIÊNCIAS DO ESTADO DA UFMG

| | |
|---|-------------|
| <hr/> <p>Local, data e assinatura do/a Aluno/a</p> | |
| AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PELO SUPERVISOR DE ESTÁGIO (avaliar assiduidade, pontualidade e desempenho na realização das atividades) | |
| <p>O estagiário cumpriu com suas tarefas com bom desempenho e zelo.</p> <p>Se apresentou de maneira proativa na maioria das demandas que lhe foram apresentadas.</p> <p>Demonstrou interesse e comprometimento nos assuntos ligados à sua função durante o estágio.</p> <p>Durante todo o período do estágio cumpriu com assiduidade toda a carga horário proposta/prevista.</p> <p>Houve uma clara evolução do estagiário durante todo o período estagiado.</p> <p style="text-align: center;"><hr/><p>Local, data e assinatura do/a Supervisor/a de Estágio</p></p> | |
| AVALIAÇÃO PELO ORIENTADOR DE ESTÁGIO | |
| ASSINATURA DO ORIENTADOR | NOTA |