

PASSO A PASSO PARA TRAMITAÇÃO DE ATIVIDADE EXTENSIONISTA

1º) Criar ação no SIEX e preencher todos os campos obrigatórios do formulário.
Salvar o formulário/espelho preenchido

**Verificar se há pendência de confirmação de equipe*

2º) Criar processo no SEI

- ✓ clicar no ícone “iniciar” que está na aba esquerda
- ✓ escolher o tipo de processo [Extensão: Proposição de Curso de Extensão; ou Extensão: Proposição de Evento; ou Extensão: Proposição de Prestação de Serviço; ou Extensão: Proposição de Programa de Extensão; ou Extensão: Proposição de Projeto de Extensão]

3º) Inserir o formulário/espelho SIEX

- ✓ i) incluir documento; ii) externo; iii) preencher: tipo de documento (Proposta de Atividade de Extensão); iv) formato (natodigital); v) inserir formulário SIEX

4º) Declaração de Interesse (Município, Órgão, Comunidade):

- ✓ i) incluir documento; ii) Declaração Interesse Atividade Extensão Município; iii) clicar em “editar conteúdo”; iv) pegar assinatura(s) do(s) representante(s) (ver instruções no Manual neste documento)

❖ **Justificativa para Ausência de Declaração de Interesse:** apresentar Justificativa no caso do proponente considerar que a declaração acima não é necessária ou pertinente para a atividade extensionista.

5º) Solicitar aprovação do Departamento *(pode ser Ad Referendum)*

- ✓ i) incluir documento; ii) Declaração Interesse Atividade Extensão Câmara Dep; iii) clicar em “editar conteúdo” *[sugere-se comunicar o Departamento]*

**Quando envolver financiamento necessita aprovação da Congregação (pode ser Ad Referendum)*

- ✓ enviar processo para a Diretoria (DIREITO-DIR e DIREITO-SGE), e clicar na caixinha “Manter processo aberto na unidade atual”



6º) Enviar o Processo (via SEI) para DIREITO-SECCEX, exceto se:

- **Caso haja necessidade de Anuência para Participação Docente de outro Departamento:**
 - i) incluir documento; ii) Declaração Anuência Participação Docente Extensão; iii) clicar em “editar conteúdo”; iv) enviar o processo para o Departamento competente;
 - ii) enviar o processo (via SEI) para **DIREITO-SECCEX**

Inclusão de Pessoas Externas

- ❖ Ocorre apenas após a aprovação da atividade extensionista pelo Colegiado CENEX/Direito
- ❖ Necessário criar um Processo SEI específico para isto
 - i) clicar no ícone “iniciar” que está na aba esquerda;
 - ii) escolher o tipo de processo: Adesão do Prestador de Serviço Voluntário;
 - iii) incluir documento;
 - iv) clicar o ícone “-”;
 - v) Termo de Adesão do Colaborador Externo ou Termo de Adesão do Professor Voluntário ou Termo de Adesão do Profissional Voluntário TAE;
 - vi) nível de acesso: sugere-se o acesso restrito (hipótese legal: informação pessoal);
 - vii) clicar em “editar conteúdo”;
 - viii) coletar as assinaturas: deverá ser criado um login de usuário externo no SEI para poder assinar; e criar Bloco de Assinatura para o Aceite do Proponente e da Coordenação do CENEX/Direito;
 - ix) gerar um arquivo pdf;
 - x) inserir na referida atividade extensionista do SIEX

LEMBRETES IMPORTANTES:

- A aprovação de todas as atividades extensionistas será apreciada pelo Colegiado do CENEX/Direito, a partir de Parecer exarado por um dos seus membros.
- Recomenda-se que a solicitação de aprovação da atividade extensionista (já cumpridos todos os requisitos) ocorra com antecedência mínima de 30 dias em relação ao início da atividade.
- Em se tratando de atividades com datas específicas (tais como evento, curso e prestação de serviço) a não deliberação em tempo hábil pelo CENEX/Direito gerará a rejeição da atividade, já que no SIEX não há possibilidade de aprovação retroativa.